

TRGOVAČKO DRUŠTVO
LOVRINAC d.o.o.
NADZORNI ODBOR

Klasa: 363-001/23-23/10
Ur.broj: 2181/01-16-23-02

Split, 29. 03. 2023.

ZAPISNIK

s IX. sjednice Nadzornog odbora trgovačkog društva Lovrinac d.o.o. Split,
održane dana 29. 03. 2023. godine u prostorijama trgovačkog društva
Lovrinac d.o.o., Split, Kavanjinova 12, s početkom u 16,00 sati

Prisutni članovi Nadzornog odbora:

- Igor Kundid - predsjednik Nadzornog odbora
- Mirjana Ledić - članica Nadzornog odbora
- Marina Lovrinčević - članica Nadzornog odbora
- Marko Čular - član Nadzornog odbora
- Ivan Božinović - član Nadzornog odbora

Ostali prisutni:

- Petar Bilobrk - direktor TD Lovrinac d.o.o.
- Ljiljana Filipović - rukovoditeljica PJ stručne službe TD Lovrinac d.o.o.

Nakon utvrđenja činjenice da su prisutni svi članovi Nadzornog odbora, Predsjednik Nadzornog odbora Igor Kundid pozdravio je sve prisutne, te predložio sljedeći Dnevni red, koji je prethodno dostavljen članovima Nadzornog odbora u pozivu za sjednicu:

1. Verifikacija Zapisnika s prethodne sjednice
2. Godišnji popis-inventura na dan 31. 12. 2022. godine
3. Razno

Otvorena je rasprava o Dnevnom redu te je stavljen na glasovanje i jednoglasno prihvaćen od strane članova Nadzornog odbora, zatim se prešlo na raspravljanje po pojedinim točkama.

Ad. 1.

Zapisnik s prethodne sjednice Nadzornog odbora jednoglasno je prihvaćen dizanjem ruku od strane članova Nadzornog odbora.

Ad. 2.

Pod drugom točkom Dnevnog reda prešlo se na raspravljanje o Izvješću o godišnjem popisu – inventuri za 2022. godinu, o čemu su članovi Nadzornog odbora dobili potrebne materijale prije sjednice.

Direktor TD Lovrinac Petar Bilobrk je izvijestio članove Nadzornog odbora da je, u skladu s odredbom članka 15. stavka 2. Zakona o računovodstvu (N. N. br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) obavljen redovan Godišnji popis imovine i obveza trgovačkog društva Lovrinac d.o.o. za 2022 godinu.

Popisom su ustanovljena stvarna stanja imovine i obveza te su uspoređena s knjigovodstvenim stanjem gdje su utvrđena određena odstupanja. Popisne komisije su kod ukrasne robe utvrdile oštećenje na šest komada jednog artikala grobnih ukrasa - lumine koji su

oštećeni ili razbijeni. Oporezivi manjak navedene prodajne robe s PDV-om iznosi 915,48 kn po nabavnoj vrijednosti na što je obračunan PDV u iznosu 195,00 kn. Kod popisa pogrebne robe je utvrđen manjak zbog oštećenja dvije garniture za oblaganje kovčega koje su se iskidale te je za njih obračunan oporezivi manjak u iznosu 263,90 kn na kojega je obračunan PDV u iznosu 124,92 kn. Kod popisa materijala nisu utvrđena oštećenja te stvarno stanje odgovara stanju iskazanom u poslovnim knjigama. Kod dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara predložena je za rashod dotrajala, neispravna i razbijena imovina čija je nabavna vrijednost 100,00% otpisana te nema sadašnje vrijednosti.

Na temelju obrazloženja i prijedloga popisnih komisija utvrđeno je da su razlike između stvarnih i knjigovodstvenih stanja nastale iz objektivnih razloga, a ne zbog nemara zaposlenika i predlaže ih se evidentirati kao rashod.

Također je popisana i financijska imovina kod koje se zbog nemogućnosti naplate predlažu za otpis ovršena potraživanja od 13 dužnika u ukupnom iznosu 84.732,71 kn, a svi se odnose na račune za pogrebne usluge.

Slijedom iznesenoga, predložio je Nadzornom odboru da prihvati rezultate godišnjeg popisa imovine i obveza za 2022. godinu.

Vezano za ovu točku dnevnog reda, predsjednik Nadzornog odbora Igor Kundid postavio je pitanje u vezi nedovršene proizvodnje u izgradnji grobnica, zbog čega za „Groblje branitelja“ postoji definirani popis grobnica, dok za ostale grobnice u izgradnji nema popisa. Direktor mu je na to odgovorio da je polje „A2“ koje se još naziva i „Groblje branitelja“ zamišljeno kao polje za ukapanje branitelja iz Domovinskog rata, te da su se grobnice izgrađene u tom polju prodavale obiteljima pokojnih branitelja, ali je obustavljena njihova prodaja kako bi određeni broj grobnica ostao u rezervi za slučaj da se negdje pronađu tijela branitelja poginulih u Domovinskom ratu, kako bi se njihovim obiteljima moglo osigurati mjesto za ukop.

Također, upitao je na što se odnose nenaplaćena potraživanja od kupaca za koja su pokrenuti ovršni postupci, na što mu je odgovoreno da su to potraživanja za pogrebne račune. Pogrebna usluga se naplaćuje tek kad je izvršena, dakle nakon obavljenog ukopa pokojnika i u tom slučaju se ponekad dogodi da naručitelji ne plate uslugu u roku dospijeca. Tada ih se najprije telefonskim putem upozori na neizvršenu obvezu, te im se šalju opomene pred ovrhu zbog neplaćanja računa, te, ukoliko se ne odazovu i podmire svoje dugovanje, pokreću se ovrhe za nenaplaćeni iznos računa. Ovršena potraživanja se otpisuju, a kad se uspiju naplatiti knjiže se na Ostale prihode.

Nije bilo dodatnih pitanja ni primjedbi o ovoj točki dnevnog reda, pa je Predsjednik Nadzornog odbora pozvao članove da dizanjem ruku potvrde prihvaćaju li rezultate godišnjeg popisa, te su svi članovi Nadzornog odbora jednoglasno donijeli Odluku o prihvaćanju Izvješća o godišnjem popisu-inventuri za 2022. godinu.

Ad. 3.

Pod točkom Razno, direktor se u kratkim crtama osvrnuo na najvažnije aktualnosti i aktivnosti u društvu, pa je tako naveo da je prošli tjedan kod njega u posjeti bio urednik časopisa „Komunal“ iz Zagreba, te su dogovorili da će se tijekom studenog 2023. godine u Splitu organizirati i održati „Adriatic Cemetery Days“, koji se svake godine organizira u drugom gradu. To je stručno-poslovni skup koji iz godine u godinu okuplja predstavnike pružatelja pogrebnih usluga, komunalnih tvrtki, jedinica lokalne samouprave, državnih i međunarodnih institucija, udruga i organizacija te dobavljača tehnologija i sve ostale uključene u poslove pogrebnih usluga i očuvanja kulturne baštine. Ključni cilj je potaknuti intenzivniju suradnju i komunikaciju komunalnih tvrtki, institucija te donositelja odluka i akademske zajednice s ciljem veće promocije te kulturne i turističke valorizacije groblja kao specifičnog dijela komunalnih usluga, a ujedno i riznice povijesnog identiteta. Direktor je s tim planom upoznao i

gradonačelnika Grada Splita kao i predsjednicu turističke zajednice Grada Splita, koji su obećali pružiti svu potrebnu pomoć i podršku u organizaciji navedene manifestacije.

Što se tiče otkupa zemljišta potrebnog za širenje groblja Lovrinac te ishođenja građevinske dozvole, direktor je upoznao prisutne da je izrađen elaborat vlasničke strukture groblja, te geodetski elaborat i idejni projekt za istočno proširenje groblja. Temeljem njega ishođena je lokacijska dozvola. Lokacijska dozvola ima 2 faze - faza 1 proširenje te faza 2 Upravna zgrada. Potrebno je da sud okonča sporove te da Grad Split otkupi čestice u obuhvatu lokacijske dozvole. Sporne k.č.z. (sve K.O. Split) su 2300, 3678/1, 2343/3, 1886/1, 1884/4, 1884/15, 2343/2, 2299. Po rješavanju dokaza pravnog interesa, odnosno osiguravanja vlasništva, potrebno je ishoditi građevinsku dozvolu. Znači, trenutno je sve u rukama Grada Splita i njihovih službi.

Nadalje, što se tiče Groblja Žrnovnica, tj. otkupa cca 60m², izrađen je elaborat vlasničke strukture groblja. Pokrenuto je utvrđivanje građevne čestice groblja koje je bilo i doneseno. Suvlasnica tih 60 m² se žalila na Rješenje o utvrđivanju građevne čestice te je ono oboreno. Temeljem Odluke Grada Splita o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – groblje Žrnovnica od 18. prosinca 2021. angažiran je Geoprojekt d.d. da se izradi elaborat evidentiranja komunalne infrastrukture – groblja Žrnovnica. Potrebno je dovršiti elaborat evidentiranja komunalne infrastrukture – groblja Žrnovnica, te utvrditi građevnu česticu te ishoditi građevinsku dozvolu za izgradnju grobnica.

Što se tiče širenja groblja u Slatinama, izrađen je elaborat vlasničke strukture groblja. Pokrenuto je utvrđivanje građevne čestice groblja, te je postignut načelni dogovor s crkvom kako će se crkva obešteti za dio groblja koji nije izgrađen, a zauzvrat će crkva potpisati formiranje čestice groblja. Tu se radi o prostoru centralnog polja ispred same mrtvačnice veličine oko 300 m². Napravljena je skica za kupoprodaju i tu se za sada stalo. Potrebno je dovršiti otkup zemljišta od crkve, te dobiti suglasnost od Grada Splita da se dijelovi u vlasništvu Grada mogu pripojiti čestici groblja, te nakon toga utvrditi građevnu česticu te ishoditi građevinsku dozvolu za izgradnju grobnica.

Članovi Nadzornog odbora su predložili da oni u svoje ime zatraže pismenim putem očitovanje službi Grada Splita o tome u kojem su statusu pojedini postupci u vezi s gore navedenim česticama, kako na groblju Lovrinac, tako i u Žrnovnici i Slatinama. Direktor ih je u tome podržao, te naglasio da bi bilo volio da se Nadzorni odbor aktivno uključi u rješavanje navedene problematike.

Što se tiče projektne dokumentacije i građevinske dozvole za upravnu zgradu na groblju Lovrinac, direktor je naglasio da je potrebno riješiti imovinsko-pravne odnose, formirati jednu parcelu čitavog groblja i sukladno tome dovršiti Geodetski elaborat kako bi se cjelokupna dokumentacija s novom točnom situacijom na geodetskoj podlozi mogla predati u protokol za dobivanje Građevinske dozvole. Rok predaje projektne dokumentacije za ishođenje Građevinske dozvole ovisi o sudskim postupcima koji su u tijeku i brzini rješavanja svih potrebnih pravnih radnji.

Vezano za izgradnju krematorija, direktor je upoznao članove Nadzornog odbora da su projektanti izašli na teren, te razgovarali s djelatnicima groblja o mogućim lokacijama smještaja krematorija. Obavljen je i sastanak s mogućim dobavljačem kremacijske peći. Prije svega treba osigurati zemljište za cijeli krematorij te sredstva za kremacijsku peć. Potrebno je izraditi projektni program, te sukladno programu napisati ponudu za izradu projektne dokumentacije. Nakon potpisanog ugovora treba pristupiti izradi svih projekata potrebnih za dobivanje potrebne dozvole. Dakle, i ovdje je sve u rukama Grada Splita.

Nadalje, direktor je obavijestio članove Nadzornog odbora da je projekt ugradnje video-nadzora gotov, sve kamere su postavljene i operativne. Ukupno su postavljene četiri kamere (jedna na sjevernom ulazu, dvije na južnom i jedna kod zgrade klesarije).

Što se tiče digitalizacije - 3D simulacije kompletnog prostora groblja, direktor je upoznat samo da je u Gradu Splitu obavljen inicijalni sastanak s predstavnicima tvrtke GDI d.o.o., ali povratna informacija od strane poduzeća GDI d.o.o. nam nije dostavljena.

Što se tiče Smart city projekta, povezivanje baza podataka je završeno. Dnevna sinkronizacija je aktivna, a projekt je u fazi testiranja. Očekuje se njegova primjena u potpunosti od lipnja 2023. godine.

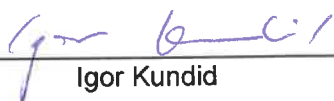
Što se tiče korištenja sredstva iz EU fondova, na temelju javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada od 05. travnja 2018. godine poslana je zahtjevnica posredničkom tijelu za nabavu spremnika za groblje Lovrinac, te su nabavljeni spremnici za biotpad, plastiku, papir i staklo. Prošlog mjeseca održan je sastanak s predstavnicima Razvojne agencije Split-RaST d.o.o. u vezi s daljnjim mogućnostima sufinanciranja iz EU fondova i to prije svega za nabavu radnog vozila te za ozelenjavanje groblja, te su se obvezali obavijestiti nas kad budu raspisani natječaji na koje bi Lovrinac d.o.o. mogao aplicirati.

Predsjednik Nadzornog odbora je upitao na koji način se vodi knjiga upisa za kupnju grobnica, na što je direktor odgovorio da se u upravi na samom groblju Lovrinac još uvijek vodi knjiga u fizičkom obliku gdje se zainteresirane osobe, koje imaju prebivalište na području grada Splita, upišu te dobiju redni broj upisa s uputama da se jave nakon proteka određenog broja godina, kako bi realizirali sklapanje ugovora za kupnju grobnice. Ako se nekome od njih u međuvremenu dogodi smrtni slučaj, tada im se izlazi u susret te im se omogući kupnja grobnice, dakle, isključivo pod uvjetom da su bili upisani. Nakon proteka deset godina od upisa, ukoliko nije realizirala kupnju grobnice, upisana osoba se briše s liste i može se ponovno upisati. Predsjednik Nadzornog odbora predložio je da se ta knjiga upisa ubuduće vodi u digitalnom obliku, radi lakše evidencije i mogućnosti bržeg pretraživanja, te je direktor obećao da će se na tome poraditi, iako smatra da i ovakav sustav dobro funkcionira.


Članica Nadzornog odbora Mirjana Ledić je upitala ima li kakvih novosti u vezi sa zapošljavanjem novih radnika, na što je direktor odgovorio da je zatražio od rukovoditelja pojedinih grupa da prijave potrebe za novim radnicima u svojim grupama, ta kad se napravi konačni popis potrebnih radnika, odmah ćemo zatražiti suglasnost Grada Splita za zapošljavanje novih radnika, nakon čega bismo raspisali natječaje za zapošljavanje.

Sjednica je završena u 17,15 sati.

Predsjednik Nadzornog odbora:


Igor Kundid

Zapisnik vodila:


Ivana Lončar