

# POMOĆNI ADMINISTRATIVNI RADNIK / RADNICA

## Radno mjesto

Mjesto rada: SPLIT, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; zamjena

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 28.6.2023.

Natječaj vrijedi do: 7.7.2023.

## Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola 4 godine

Radno iskustvo: 1 godinu

Ostale informacije: Opis poslova: obavlja administrativne poslove koji uključuju vođenje pomoćnih evidencija, analiza i statističkih podataka.

Obavlja ostale poslove iz djelokruga svoga rada, a po nalogu rukovoditelja/ice.

## Poslodavac

Poslodavac: LOVRINAC, D.O.O. ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Kontakt:

- osobni dolazak: KAVANJINOVA 12, 21000 SPLIT
- pisana zamolba: Kavanjinova 12, 21000 Split
- e-mailom: kontakt@lovrinac.hr (mailto:kontakt@lovrinac.hr)